COMUNE DI MONGRASSANO

(PROVINCIA DI COSENZA)

BASHKIA E MUNGRASANËS

(PROVINÇA E KOSENXËS)

PIANO DELLE PERFORMANCE

RELAZIONE

2012

COMUNE DI MONGRASSANO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE EX rt.10, comma 1,lett.b) D.LVO N.150/2009 E VALUTAZIONE DEL PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premessa

Il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, di attuazione della legge 4 marzo 2009,n.15, concernente la materia della ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni; all'art.7 prevede che ogni ente approvi annualmente la relazione sulla performance ex art.10, comma 1, lett.b) del D.Lgs n.150/2009.

L'art.17 del regolamento Comunale integrativo dell'ordinamento degli uffici e dei servizi,approvato con delibera della G.M. n.72 del 31.12.2010, a tal proposito stabilisce che:

1.La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e dei responsabili di settore viene effettuata dal Segretario Comunale o da uno specifico Nucleo di Valutazione (omissis) nominato dalla Giunta.

2.La Giunta Comunale approva il sistema di valutazione dei dirigenti e dei responsabili di settore ispirandosi ai seguenti criteri generali:

a)capacità nell'assolvere le funzioni gestionali;

b)qualità professionali palesate nell'esercizio delle funzioni;

c)conoscenze tecnico-giuridiche manifestate nell'esercizio delle funzioni;

d)flessibilità e capacità di coinvolgimento nei processi amministrativi.

Con riferimento al sistema di valutazione.(cfr.art.17).

Con riferimento al sistema di valutazione dei dirigenti e responsabili di settore per l'anno 2012 la Giunta Municipale con deliberazione n.19 del 8.3.2012, ha tra l'altro, in particolare riapprovato i criteri per la valutazione delle prestazioni del personale titolare di posizione organizzativa nel Comune di Mongrassano.

Inoltre, con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 19 del 28/06/2012, è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio 2012, il bilancio pluriennale 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014, contenente i programmi per la gestione dell'esercizio finanziario 2012.

Per ciascun programma contenuto nella Relazione Previsionale e Programmatica, è data specificazione della finalità che si intendono conseguire e delle risorse umane e strumentali ad essi destinati dando specifica motivazione delle scelte adottate (4° comma , art.170 D,Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.).

In particolare, "per gli organismi gestionali dell'ente locale, la relazione indica anche gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio, che in termini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio (5° comma, art.170 D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.)

1.I Principi ispiratori della relazione

La presente Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder , interni ed esterni,i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal guisa il ciclo di gestione della performance.

La Relazione si configura come un documento snello e comprensibile corredato da una serie di dati che raccolgono le informazioni più significative e descrittive della performance dell'Ente.

Sotto un profilo generale la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, intelligibilità e veridicità di contenuti.

L'approvazione della relazione è di competenza dell'Organo esecutivo ovvero della Giunta Comunale.

Essa è stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione.

Las Relazione è soggetta a validazione dell'OIV o del NdV.

2. La Struttura Organizzativa

Il Comune di >Mongrassano esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici, sia a norma di legge , attraverso la partecipazione ad associazioni intercomunali ed ad altre istituzioni strumentali secondo scelte improntate ai principi di legalità, efficacia ed efficienza.

Infatti, l'organizzazione degli uffici e del personale è strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia , funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, nonché al principio di distinzione tra l'indirizzo politico che compete agli organi elettivi e la gestione che compete ai dirigenti in conformità alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'assetto organizzativo è determinato in conformità alle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti dell'Amministrazione con particolare riferimento alla Relazione Previsionale e programmatica ed al Piano esecutivo di gestione 2012.

L'organizzazione del Comune di Mongrassano si articola in:

a)settori;

b)servizi;

c)uffici.

Il settore costituisce la tipologia organizzativa permanente alla cui gestione sono preposti i Responsabili di settore o i componenti della Giunta , totalmente o parzialmente, per i Comuni inferiori ai 5.000 abitanti come è il Comune di Mongrassano.

Il servizio costituisce l'articolazione del settore e la responsabilità relativa può essere attribuita formalmente ad un dipendente appartenente, di norma , alla categoria C, che viene denominato "Responsabile di servizio" in base alla declaratoria dei vigenti CCNL. Nel Comune di Mongrassano risultano presenti solo due unità di personale , di categoria D, titolare di posizione organizzativa. La Giunta determina i servizi apicali e le posizioni organizzative. La responsabilità del settore è affidata a personale appartenente di norma alle categoria apicale D.

Risultano infatti affidati a personale di categoria D rispettivamente il settore Tecnico ed il settore Finanziario,

Il primo attraverso personale a tempo indeterminato di categoria D, ed il secondo attraverso personale a tempo determinato con contratto ex art.110 TUEL.

La struttura organizzativa del Comune di Mongrassano è articolata allo stato attuale in tre settori come evidenziato nel seguente organigramma:

-Settore Amministrativo;

-Settore Finanziario;

-Settore Tecnico.

I servizi della Polizia Municipale , sociali e della protezione civile sono garantiti in associazione con i Comuni di San Marco Argentano, e Cervicati a decorrere dall'anno 2012.

COMUNE DI MONGRASSANO

1- SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI.

1.2 L'Amministrazione in cifre (dati statistici al 31.12.2011)

IL TERRITORIO

Superficie Territoriale: Kmq 34.68;
Popolazione Residente 1661;

COMUNE DI MONGRASSANO

2- *IL PERSONALE*

ORGANI/AREE	RESPONSABILE DI SETTORE	SERVIZI/ UFFICI	RESPONSABILE DI SERVIZIO/UFFICIO	DIPENDENTI DI RUOLO
SINDACO	Ferruccio MARIANI	• Corpo di Polizia Municipale intercomunale;	• Primo LOMBARDI	
SEGRETARIO GENERALE	• Luigi CAVALIERI (fino al 08/06/2012);	• Ufficio Pianificazione Strategica – Area Controlli;	• Luigi CAVALIERI (fino al 08/06/2012);	
AREA AMMINISTRATIVA	Giuseppe SACCO	• Servizi Demografici; • Servizi Amministrativi;	• Giuseppe SACCO; • Giuseppe SACCO; • Giuseppe SACCO;	
AREA CULTURALE		• Cultura; • Biblioteca;	• Oscar STANCATI;	
AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	Maria TENUTA	• Servizi Finanziari; • Servizio Tributi;	• Maria TENUTA; • Maria TENUTA;	
AREA TECNICA/INFORMATICA	Giovanni MANGIA	• Appalti opere pubbliche, Gare ed Espropri; • Edilizia Pubblica e	• MANGIA • MANGIA; • MANGIA	

		Cimiteri; • Urbanistica		
PERSONALE COMANDATO/DISTACCATO				

COMUNE DI MONGRASSANO

3 – LE RISORSE FINANZIARIE - 2012

USCITE DI COMPETENZA	ASSESTATO	IMPEGNATO	SCOSTAMENTO
SPESE CORRENTI	1.107.444,99	1.090.594,25	- 16.850,74
SPESE C/CAPITALE	314.800,00	301.018,52	- 13.781,48
SPESE PER RIMBORSO PRESTITI	444.918,85 *	171.081,64	- 273.837,21
SPESE PER CONTO DI TERZI	605.000,00	292.417,87	- 312.582,13
TOTALE SPESE	2.472.163,84	1.855.112,28	- 617.051,56

- Compresa anticipazione di Tesoreria.

COMUNE DI MONGRASSANO

4 – I RISULTATI RAGGIUNTI

Si riportano di seguito, i risultati raggiunti relativamente ad alcuni ambiti che l'amministrazione ha inteso nell'anno 2012, di cui al consuntivo ed alla relazione Previsionale e Programmatica allegata al Rendiconto di gestione 2012.

POLITICHE SOCIALI – Il Comune di Mongrassano gestisce le Politiche Sociali in associazione con i Comuni di San Marco Argentano e Cervicati. E' stata, inoltre assicurata la gestione integrata dei servizi sociali nell'ambito del Distretto Socio – Sanitario del Comune di San Marco Argentano. Relativamente all'assistenza alle famiglie, sono stati attivati interventi distrettuali in diversi ambiti: da quelli volti ad aiutare le famiglie numerose, agli anziani e disabili;

SICUREZZA E LEGALITA' – Sino state avviati controlli tesi all'aumento della sicurezza urbana e dei cittadini, attraverso al Polizia Municipale. Inoltre, con delibera la G.C. nr. 6 del 02.01.2013 , la Giunta Comunale ha aderito al Protocollo per la legalità proposta dal Prefetto di Cosenza per prevenire le infiltrazioni della criminalità negli Appalti;

POLITICHE PER IL CENTRO STORICO E LO SVILUPPO ECONOMICO: Sono stati programmati interventi diretti a riqualificare il centro storico del Comune .

VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO – E' stato promosso di accordo con il Comune di Cervicati il processo partecipativo del Piano strutturale Associato. Inoltre, risultano effettuati maggiori interventi di manutenzione delle strade e vie pubbliche.

COMUNE DI MONGRASSANO

5 – OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Nel presente paragrafo viene riportato il grado di raggiungimento, di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica che rappresentano gli obiettivi strategici dell'amministrazione nel 2012. I progetti vengono rappresentati in una logica ad albero dimostrando come ognuno di questi concorre alla realizzazione del programma di riferimento e più nel complesso alla realizzazione della Performance globale dell'Amministrazione.

COMUNE DI MONGRASSANO

5.1 – ALBERO DELLA PERFORMANCE – GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

POLITICHE SOCIALI	Politiche a sostegno delle famiglie: realizzazione 80%		***Pubblica amministrazione efficiente, snella e vicina al cittadino: 60%***
			Razionalizzazione del sistema degli Enti partecipanti: realizzazione 90%
SICUREZZA E LEGALITA'	Tutela della legalità e delle sicurezza: realizzazione 85%		***Il sistema delle performance: realizzazione 60%***
POLITICHE PER IL CENTRO STORICO E LO SVILUPPO ECONOMICO	Politiche per il centro storico: realizzazione 60%		
	Finanziamenti europei nazionali e regionali; realizzazione 90%		
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	Politiche per l'ambiente: realizzazione 75%	Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio comunale: realizzazione 80%	
	Tutela del territorio e gestione delle emergenze: realizzazione 90%		
	Nuovo assetto urbanistico del	Riqualificazione del territorio:	***Sportello Unico SUAP-SUE:***

	territorio: realizzazione del 40% *	realizzazione 40% **	***realizzazione nel 2013***
			Politiche per l'innovazione Tecnologica : realizzazione 50%
POLITICHE PER LA CULTURA	Politiche per l'educazione e l'istruzione: 90%		***Sportello PUA: realizzazione 10%***

*

** Il completamento dell'iter tecnico-amministrativo in corso al 31.03.2013 per l'adozione del Piano strutturale Associato consentirà di perseguire organicamente gli obiettivi di nuovo assetto urbanistico del territorio con particolare riguardo alla riqualificazione.

COMUNE DI MONGRASSANO

5.2 – OBIETTIVI STRATEGICI

Nelle pagine che seguono vengono riportati per ogni programma e progetto i principali obiettivi, con una breve descrizione dei risultati raggiunti al 31.12.2012 le fasi di realizzazione e gli indicatori. I risultati, sia per quanto riguarda l'andamento temporale che per quanto riguarda gli indicatori, vengono confrontati con quanto previsto ad inizio anno.

_____ PREVISIONE

_____ REALIZZATO

_____ DA REALIZZARE

GLI OBIETTIVI STRATEGICI – POLITICHE A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA

OBIETTIVI

- ✓ Introduzione di iniziative volte a sostenere le famiglie con particolare attenzione a quelle numerose e alle famiglie in difficoltà oppure con con soggetti anziani e disabili.

RISULTATI

- ✓ E' partito il progetto di assistenza alle famiglie numerose con più di quattro figli a cura del Distretto Socio-Sanitario di S. Marco Argentano;
- ✓ Sono stati realizzati progetti di assistenza agli anziani e disabili.

ATTIVITA'/SERVIZI

ANZIANI **MINORI** **NUCLEI FAMILIARI**

FASI

	2012	2013
Progetti Assistenza Anziani	**Realizzati**	**Attività in corso di realizzazione**
Adozione Progetti Assistenza Disabili	**Realizzati**	**Attività in corso di realizzazione**

INDICATORI

	STATO 2011	STATO 2012	STATO 2013
Contributi erogati alle famiglie: numero interventi	-	-	-
Numero nuclei in difficoltà assistiti (anziani e disabili)	-	-	-

COMUNE DI MONGRASSANO

Sindaco AVV. MARIANI

GLI OBIETTIVI STRATEGICI – TUTELA DELLA LEGALITA' E DELLA SICUREZZA

OBIETTIVI

- ✓ Garantire, attraverso iniziative convergenti fra le varie forse di polizia, il mantenimento dei controlli sul rispetto della legalità nelle imprese.
- ✓ Tutelare il centro storico l'area dello Scalo e le frazioni rurali, attraverso un rafforzamento del pattugliamento stradale e intensificazione dei controlli sulle strade;
- ✓ Prevenire il rischio di incidentalità attraverso una campagna di sicurezza stradale finalizzata alla previsione e repressione delle infrazioni in tema di velocità ed ebbrezza;

RISULTATI

- ✓ Sono stati intensificati i controlli sulle strade;
- ✓ E' stato predisposto il nuovo Piano di organizzazione della Polizia Municipale Intercomunale.

ATTIVITA'/SERVIZI

POLIZIA MUNICIPALE

INDICATORI

	STATO 2011	**PREVISIONE 2012**	**CONSUNTIVO 2012**
Numero delle violazioni accertate	**-**	**-**	**88**
Numero sinistri causati dall'alta velocità	**-**	**-**	**4**
Numero di interventi effettuati	**-**	**-**	**N.R.**

COMUNE DI MONGRASSANO

Assessore all'Urbanistica – P. Della Motta.

OBIETTIVI STRATEGICI – NUOVO ASSETTO URBANISTICO DEL TERRITORIO

- **OBIETTIVI**

  - ✓ Programmazione e gestione del procedimento partecipativo per l'adozione del nuovo Piano strutturale Associato;
  - ✓ Valorizzazione Area della Scalo ferroviario e centri rurali;

- **RISULTATI**

  - ✓ E' stato avviato ed è in corso il procedimento partecipativo finalizzato all'adozione del Piano Strutturale associato;

- ATTIVITA'/SERVIZI.

URBANISTICA – MOBILITA' – ESPROPRI – CONCESSIONI EDILIZIE

- **FASI**

	2012	**2013**	**2014**
Procedimento partecipativo al Piano Strutturale	Avviato Procedimento	Da completare	-
Adozione Piano Strutturale	Avviato Procedimento	Da completare	-

GLI OBIETTIVI STRATEGICI – POLITICHE PER L'AMBIENTE

- **OBIETTIVI**

- ✓ Ottimizzazione smaltimento RSU;
- ✓ Migliorare l'efficienza della gestione del verde pubblico;
- ✓ Azioni di messa in sicurezza di strade al fine di prevenire eventi calamitosi.

- **RISULTATI**

	2012	2013	2014
Messa a regime dell'organizzazione del servizio di raccolta differenziata porta a porta	Realizzata		
Messa in sicurezza strade dissestate	• Progettazione in itinere; • Realizzazione interventi effettuati (Valle di Pietra);	• Procedure di gara in itinere; • (Completamento strada Colombra e strade interne)	

COMUNE DI MONGRASSANO - SINDACO AVV. MARIANI.

GLI OBIETTIVI STRATEGICI – TUTELA DEL TERRITORIO E GESTIONE EMERGENZE

- OBIETTIVI

- ✓ Organizzare e gestire l'azione preventiva al fine di garantire il maggior grado possibile di tutela e sicurezza e ridurre al minimo le conseguenze di eventi calamitosi attraverso l'organizzazione delle strutture pubbliche e il coordinamento dei componenti di Protezione Civile (volontariato), nonché un miglioramento dell'attività informativa e di allerta.

- RISULTATI

- ✓ L'azione preventiva è assicurata attraverso il la gestione del servizio di Protezione Civile Intercomunale in vigore dal 01.01.2013, ed attraverso la collaborazione dell'Associazione di volontariato " Nucleo Emergenze" di Cervicati, regolata da apposito Protocollo d'Intesa.
- ✓ E' in corso di aggiornamento del Piano della Protezione Civile.

- ATTIVITA'/SERVIZI

POLIZIA MUNICIPALE - PROTEZIONE CIVILE

- INDICATORI

	STATO 2011	PREVISIONE 2012	CONSUNTIVO 2012
Tempi di attesa in situazioni di emergenza	5-15 min	5-15 min	5-15 min
Attività di prevenzione: campagne informative	1	1	1
Attività di prevenzione: n. persone addestrate/formate	15	15	15

COMUNE DI MONGRASSANO

GLI OBIETTIVI STRATEGICI – RAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

- **OBIETTIVI**

  - ✓ Utilizzo di finanziamento regionale di euro 200.00,00 ; per l'edilizia scolastica,con messa in sicurezza antisismica della struttura;
  - ✓ Interventi riqualificazione e di ristrutturazione di strutture culturali per renderle maggiormente fruibili: il Museo civico.

- **RISULTATI**

  - ✓ Presentati progetti per l'adeguamento sismico degli edifici scolastici e culturali;
  - ✓ Riqualificazione del Museo Civico è stata predisposta nel PISL "Minoranze Linguistiche";

ATTIVITA'/SERVIZI

OPERE PUBBLICHE – CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT – PATRIMONIO – MUSEO CIVICO

COMUNE DI MONGRASSANO

GLI OBIETTIVI STRATEGICI – RAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

FASI

	2011	**2012**	**2013**
Ristrutturazione Palazzo Municipale	Progettazione preliminare	Progettazione preliminare	Progettazione definitiva ed esecutiva;
Ristrutturazione Museo civico	-	Progettazione preliminare	Progettazione definitiva ed esecutiva;
Attuazione Piano delle Alienazioni	-	-	Alienazione beni demaniali

INDICATORI

	STATO 2011	**PREVISIONE 2012**	**CONSUNTIVO 2013**
Edifici soggetti a lavori di manutenzione	-	-	-
Palazzo Municipale da ristrutturare	-	-	-

COMUNE DI MONGRASSANO

GLI OBIETTIVI STRATEGICI – POLITICHE PER L'EDUCAZIONE E L'ISTRUZIONE

- OBIETTIVI

- ✓ Mantenimento dell'efficienza dei servizi di refezione scolastica e del trasporto scolastico;

- RISULTATI

- ✓ Assicurato il servizio della refezione scolastica;
- ✓ Assicurato il servizio del trasporto scolastico con mezzi e personale comunale;

ATTIVITA'/SERVIZI

SCUOLE DELL'INFANZIA – SERVIZI SCOLASTICI – DIRITTO ALLO STUDIO

COMUNE DI MONGRASSANO

GLI OBIETTIVI STRATEGICI – POLITICHE PER L'EDUZIONE E L'ISTRUZIONE.

- INDICATORI

	Stato Anno scolastico 2012/2011	**Previsione Anno scolastico 2012/2013**	**Consuntivo Anno scolastico 2012/2013**
Refezione scolastica: domande soddisfatte /domande presentate	100%	100%	100%
Trasporto scolastico: numero medio giornaliero di utenti	190	190	190

COMUNE DI MONGRASSANO

GLI OBIETTIVI STRATEGICI – SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIE (SUAP)

- OBIETTIVI

- ✓ Attivazione dello sportello unico attività produttive.

- RISULTATI

- ✓ Sottoscritta convenzione con la Provincia di Cosenza il 05.04.2013per l'attuazione del servizio;

- ATTIVITA'/SERVIZI

SUAP – SISTEMA INFORMATIVO

- **FASI**

	2011	**2012**	**2013**
Entrata in funzione dello Sportello Unico			In corso di allestimento (05.04.2013)
Adeguamento sito e consultazione pratiche on line			In corso di realizzazione.

COMUNE DI MONGRASSANO ASSESSORE: SACCO GIUSEPPE.

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Indicatore	Formula	2011	2012
Utenti servizio trasporto scolastico	n. medio giornaliero di utenti	190	190
Copertura domanda trasporto scolastico	n. utenti/n. domande presentate	190/190	190/190
Servizio di refezione scolastica	n. utenti /n. domande presentate	141/141	141/141
Servizio di refezione scolastica	Tot. Pasti somministrati giornaliero	80	79
Assistenza utenti disabili	n. utenti assistiti	1	1
Provvidenze per il diritto allo studio	Numero cedole librarie per la scuola primaria	110	108
Provvidenze per il diritto allo studio	Importo speso per la fornitura di libri di testo gratuiti	Euro 5.860,36	Euro 5.072,00

COMUNE DI MONGRASSANO

SERVIZI SOCIALI

Indicatore	Formula	2011	2012
Minori assistiti	Numero minori assistiti	-	-
Anziani assistiti	Numero anziani assistiti	-	-
Disabili assistiti	Numero disabili assistiti	3	3
Anziani in assistenza domiciliare	Numero anziani in assistenza domiciliare	1	1
Grado di risposta alle richieste degli utenti	n. assegni di cura anziani/domande per assegni di cura anziani	-	-
Disabili in assistenza domiciliare	Numero disabili in assistenza domiciliare	-	-.

POLIZIA MUNICIPALE

Indicatore	Formula	2011	2012
Presenza vigili ogni 1000 abitanti	n. 1 annuo operatori vigilanza/popolazione residente		1
Diversificazione modalità di accesso	n.1 canali attraverso i quali è possibile contattare il servizio di vigilanza		1
Tempi di intervento	Tempo medio di interventi in emergenza (min)		20 minuti
Apertura al pubblico	n. ore di apertura settimanale ufficio vigili urbani		5 H

COMUNE DI MONGRASSANO

PROTEZIONE CIVILE

Indicatore	Formula	2011	2012
Interventi	n. interventi di protezione civile	n.d	25
Numero persone addestrate/formate	n. persone	-	10

COMUNE DI MONGRASSANO

SERVIZIO AMBIENTE

- RIFIUTI E IGIENE URBANA

Indicatore	Formula	2011	2012
Raccolta differenziata	Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	15%	13,50%
Raccolta rifiuti	Tonnellate rifiuti raccolti	549,1	525,74

COMUNE DI MONGRASSANO

SERVIZIO MANUTENZIONE STRADALE

Indicatore	Formula	2011	2012
Investimento in manutenzione ordinaria	Stanziamenti per interventi di manutenzione ordinaria	2.200,00	6.000,00
Investimento in manutenzione straordinaria	Stanziamenti per interventi di manutenzione straordinaria		
Incidentalità per manutenzione strade	n. richieste risarcimento	1	-

COMUNE DI MONGRASSANO

SERVIZI DEMOGRAFICI

Indicatore	Formula	2011	2012
	n. totale carte d'identità rilasciate inclusi i rinnovi	100	102
	n. complessivo variazioni anagrafiche registrate	390	
	n. totale certificati anagrafici rilasciati	180	219
	n. medio giorni per il completamento pratiche anagrafiche (variaz. Residenza)	15	3
	n. medio giorni per il completamento pratiche anagrafiche (immigrati)	7	3
	n. eventi registrati nel registro di stato civile	122	130

COMUNE DI MONGRASSANO

STATO DI SALUTE

- ✓ In questa sezione si riportano alcuni indicatori relativi allo stato di salute dell'amministrazione, riferiti a quattro macroambiti, individuati coerentemente con il Sistema di Misurazione e Valutazione e con il D.Lgs 150/2009.
- ✓ Si tratta della situazione del personale, dell'informatizzazione, della salute finanziaria, della salute delle relazioni e infine della promozione delle pari opportunità.

COMUNE DI MONGRASSANO

STATO DI SALUTE INFORMATIZZAZIONE

Indicatore	Formula	2011	2012
Dotazione informatica dei dipendenti	Postz. Inform/n. dip.	14/14	114/13
Valore strumenti informatici (Hardware) per dipendenti	Valore strumenti/n. dip.	7000	7000
Investimento in c/capitale sull'informatizzazione	Spese in c/capitale hardware/software	-	-
Livello di informatizzazione allegati protocollo	n. allegati informatizzati protocolli/tot protocolli	-	-
Dematerializzazione	Protocolli in uscita verso Enti con Pec/tot protocolli in uscita verso Enti	-	-

COMUNE DI MONGRASSANO

VALUTAZIONE

- ✓ Valutata la performance dell'Ente nel suo complesso si rende adesso necessario procedere alla valutazione della performance individuale, attraverso le apposite schede del sistema di misurazione vigente nel Comune di Mongrassano nell'anno 2012.

Comune di Mongrassano
Provincia di Cosenza

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI DAL PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SECONDO I CRITERI E LE PROCEDURE APPROVATI CON DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 45 DEL 29/5/2009 PER COME RICONFERMATI CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 13 DEL 04/03/2013 PER L'ANNO 2012.

La presente scheda di valutazione relativa ai risultati conseguiti dal Responsabile del Servizio Tecnico Geom. Giovanni MANGIA nell'anno 2012 viene allegata al verbale del giorno 08/04/2013;

1. Complessità organizzativa della posizione – Personale assegnato	Punti 30 ;
2. Complessità organizzativa della posizione – Uffici e strutture sott'ordinate	Punti 30 ;
3. Attività complementari a quelle di istituto – Percorsi formativi	Punti 0 ;
4. Attività complementari a quelle di istituto – Commissioni di concorso ed appalto	Punti 100;
5. Profili finanziari – Gestione dei capitoli di bilancio riferiti al servizio	Punti 80 ;
6. Profili amministrativi – Determinazioni adottate nel periodo di riferimento	Punti 100 ;
7. Profili amministrativi – Contratti stipulati del periodo di riferimento	Punti 100 ;
8. Profili amministrativi -. Pareri di regolarità tecnica resi nel periodo di riferimento	Punti 100 ;
9. Profili amministrativi – Atti di natura autorizzatoria, concessoria e certificativa	Punti 80 ;
10. Anzianità di servizio	Punti 100
	TOTALE PUNTI 720

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonio COSCARELLI

Comune di Mongrassano
Provincia di Cosenza

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI DAL PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SECONDO I CRITERI E LE PROCEDURE APPROVATI CON DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 45 DEL 29/5/2009 PER COME RICONFERMATI CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 13 DEL 04/03/2013 PER L'ANNO 2012.

La presente scheda di valutazione relativa ai risultati conseguiti dal Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa TENUTA Maria nell'anno 2012 viene allegata al verbale del giorno 08/04/2013-;

11. Complessità organizzativa della posizione – Personale assegnato	Punti 30 ;
12. Complessità organizzativa della posizione – Uffici e strutture sott'ordinate	Punti 30 ;
13. Attività complementari a quelle di istituto – Percorsi formativi	Punti 100 ;
14. Attività complementari a quelle di istituto – Commissioni di concorso ed appalto	Punti 30;
15. Profili finanziari – Gestione dei capitoli di bilancio riferiti al servizio	Punti 100 ;
16. Profili amministrativi – Determinazioni adottate nel periodo di riferimento	Punti 100;
17. Profili amministrativi – Contratti stipulati del periodo di riferimento (2x40P)	Punti 80;
18. Profili amministrativi -. Pareri di regolarità tecnica resi nel periodo di riferimento	Punti 100;
19. Profili amministrativi – Atti di natura autorizzatoria, concessoria e certificativa	Punti 100;
20. Anzianità di servizio	Punti 0;
	TOTALE PUNTI 670

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Antonio COSCARELLI

COMUNE DI MONGRASSANO

INDICE GENERALE.

- ✓ Relazione sulla Performance ……. pag. 2
- ✓ Premessa …….pag. 3
- ✓ Sintesi delle informazioni di interesse ……pag. 7
- ✓ Il personale ……..pag. 8
- ✓ Le risorse finanziarie anno 2012 …….pag. 10
- ✓ I risultati raggiunti ……..pag. 11
- ✓ Obiettivi strategici……pag. 12
  - Albero delle Performance …….pag. 13
  - Politiche a sostegno delle famiglie……pag. 16

- Tutela della Legalità e della Sicurezza……. pag. 17
- Nuovo assetto urbanistico del territorio ……pag. 18
- Tutela territorio e gestione emergenze …… pag. 20
- Razionalizzazione e valorizzazione del Patrimonio Comunale ……pag. 21
- Politiche per l'educazione e l'istruzione ……. pag. 23
- SUAP ……pag 25
- Pubblica Istruzione ……pag. 27
- Servizi Sociali ……pag. 28
- Polizia Municipale ……. pag. 29
- Protezione Civile ……pag. 30
- Servizio Ambiente ……....pag 31
- Servizio manutenzione strade ……..... pag 32
- Servizi demografici …… pag. 33
- Informatizzazione …… pag. 35
- Valutazione ……. pag. 36
- Schede personale titolare di P.O. …… pag. 37