



*Comune di Mongrassano*  
*Provincia di Cosenza*

*Regolamento comunale per la formazione e la gestione dell'elenco dei fornitori e dei prestatori di servizi e di lavori di cui all'art. 36 comma 2, lettere a) e b) del D.Lgs. 18/4/2016, n° 50.*

## *Art. 1*

### *Scopo del regolamento*

Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi, forniture di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del D.Lgs. 18/4/2016, n° 50 (d'ora in poi denominato "*Codice*"), è istituito il presente regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco dei fornitori, dei prestatori di servizi e di lavori, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, tempestività e correttezza.

L'iscrizione all'Albo non costituisce graduatoria, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altra classificazione di merito degli Operatori Economici, né costituisce alcun vincolo in capo al Comune di Mongrassano per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Le disposizioni del presente Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, qualora il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

## *Art. 2*

### *Durata dell'iscrizione*

L'iscrizione avrà durata illimitata, salva la verifica annuale dei requisiti che hanno dato luogo alla stessa e scadrà alla data indicata nell'avviso.

Il Comune, entro il 31 marzo di ogni anno, provvederà all'aggiornamento dell'Albo con le procedure di cui al presente regolamento.

È facoltà del Comune alla revisione dello stesso anche prima dell'aggiornamento annuale, per eventuali sopravvenute esigenze.

## *Art. 3*

### *Soggetti ammessi*

Possono essere ammessi all'iscrizione i soggetti di cui alla art. 45 del "*Codice*", compatibilmente con le tipologie di prestazioni individuate al successivo art. 4, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

#### *Art. 4*

##### *Classi di importo e categorie di specializzazione*

Gli operatori economici sono iscritti per categorie di specializzazione.

Le classi di importo, per le quali è possibile iscriversi all'interno di ciascuna categoria, sono quelle di seguito indicate:

- a) Classe I inferiore a € 40.000,00 per lavori, forniture e servizi;
- b) Classe II inferiore a € 150.000,00 per lavori.

Gli importi di cui alle precedenti lettere a) e b), si intendono al netto dell'I.V.A. e comprensivi di eventuali oneri per la sicurezza e delle spese relative al costo del lavoro.

I prestatori di servizi sono iscritti per categoria di specializzazione intesa da un insieme omogeneo di servizi individuati come da All. 1.

I fornitori sono iscritti per categorie di specializzazione intesa come un insieme omogeneo di beni prodotti forniti ed individuati come da All. 2.

#### *Art. 5*

##### *Domanda di iscrizione*

Gli operatori economici devono presentare al Comune di Mongrassano apposita domanda, esclusivamente in lingua italiana, precisando le categorie di specializzazione per le quali chiedono di essere iscritti.

Al momento della presentazione della domanda, i soggetti di cui all'art. 3 devono essere già costituiti e potranno proporre domanda di iscrizione all'elenco con le seguenti limitazioni:

- è vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione quale componente di più consorzi;
- è vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco.

Solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due Soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ..

Qualora i Soggetti di cui all'art. 3 incorrano in uno dei divieti di cui al presente articolo, ai fini dell'iscrizione all'elenco, il Comune di Mongrassano prenderà in considerazione la sola istanza che risulti essere pervenuta anteriormente al Comune stesso.

La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

La domanda, compilata secondo lo schema allegato (*modello A*), corredata dalla documentazione di cui al successivo art. 6, deve essere trasmessa esclusivamente per PEC al seguente indirizzo: tecnico.mongrassano@asmepec.it.

## Art. 6

### *Requisiti per l'iscrizione*

I Soggetti indicati al precedente art. 3 dovranno dimostrare, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, di essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

1. Requisiti di ordine generale, quelli di cui all'art. 80 del "Codice";
2. Requisiti di idoneità professionale: Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio industria, agricoltura e artigianato ovvero ad altro Albo, se previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto
3. Requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria: Fatturato globale conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di presentazione della domanda di iscrizione, pari al 100% della somma delle classi di importo intese come valore massimo per le iscrizioni richieste nelle varie categorie; idonee dichiarazioni bancarie o comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
4. Requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale:
  - 4.1. un elenco dei lavori eseguiti negli ultimi cinque anni corredato dai certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori;
  - 4.2. un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
  - 4.3. l'indicazione dei titoli di studio e professionali (curriculum), con l'indicazione delle competenze specifiche (scheda tecnica nella quale l'istante ritiene di avere maggiore preparazione) del prestatore di servizi;
  - 4.4. Eventuali certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti a determinate specifiche tecniche o norme.

Per i soggetti di cui al precedente art. 3, lettere b) e c) il requisito di cui al presente paragrafo deve essere posseduto integralmente dal consorzio che chiede l'iscrizione.

## Art. 7

### *Comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione*

Il Comune provvede all'esame della richiesta di iscrizione degli operatori, seguendo l'ordine progressivo con cui le relative domande sono pervenute complete di tutta la documentazione prescritta.

Fa fede, a tale scopo, la data e l'ora di invio della PEC.

Per gli operatori che durante il procedimento di iscrizione segnalino una o più variazioni nei loro requisiti, fa fede la data e l'ora di invio della dell'ultima trasmissione PEC.

Il Comune pubblicherà l'Albo dei prestatori di lavoro, servizi e fornitori, specificando le categorie di specializzazione e le relative classi di importo per cui il Soggetto richiedente sia risultato iscritto.

Qualora la documentazione presentata non sia risultata completa od esauriente, il procedimento di iscrizione viene sospeso, previo avviso agli interessati, sino a che il Soggetto non fornisca i richiesti chiarimenti ed integrazioni.

Qualora la documentazione presentata non soddisfi i requisiti minimi richiesti per l'iscrizione al sistema per tutte le categorie o per l'importo di classifica richiesti, il Comune potrà accogliere in modo parziale l'istanza di iscrizione.

Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente Regolamento, l'istanza di iscrizione verrà respinta.

In entrambi i casi di reiezione (parziale o totale) i motivi verranno comunicati tramite

PEC al soggetto entro 10 (dieci) giorni dall'istruttoria.

Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

Verrà, altresì, respinta l'istanza presentata da soggetti che hanno a proprio carico annotazioni sul Casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, verrà comunicato per PEC al Soggetto interessato.

#### *Art. 8*

##### *Effetti e validità dell'iscrizione*

L'iscrizione all'elenco ha validità illimitata a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso elenco sul sito informatico del Comune.

Ove il Comune ritenga di avvalersi dell'elenco ai fini delle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi, forniture di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del "Codice", gli operatori iscritti all'elenco saranno invitati alla presentazione di specifiche offerte senza ulteriore forma di pubblicità, o qualora se ne ravvisi la necessità sulla base di indagini di mercato.

L'individuazione degli operatori economici da invitare alle predette procedure avverrà nel rispetto del Regolamento comunale per l'affidamento di appalti di lavori, servizi, forniture di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del D.Lgs. 18/4/2016, n° 50 o, qualora se ne ravvisi la necessità, sulla base di indagini di mercato.

#### *Art. 9*

##### *Riduzione, sospensione e annullamento dell'iscrizione*

Il Comune, in base agli elementi acquisiti nel corso della verifica dei requisiti ed in riscontro dell'assenza degli stessi, può procedere a sospensione dell'efficacia dell'iscrizione, a riduzione o ad annullamento della stessa, con procedimento svolto in contraddittorio con l'impresa interessata.

L'annullamento è disposto d'ufficio per le imprese che per almeno cinque volte non abbiano risposto agli inviti di gara senza fornire adeguata motivazione in merito.

Il Comune potrà altresì escludere dall'elenco gli operatori economici che eseguano le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede ovvero in caso di grave errore nell'esercizio dell'attività professionale (esecuzione non a regola d'arte, rispetto dei tempi, dei costi pattuiti, ecc...).

#### *Art. 10*

##### *Segnalazione delle variazioni e mantenimento dell'iscrizione*

Gli operatori iscritti nell'elenco devono comunicare al Comune tutte le variazioni in ordine ai requisiti di cui al precedente art. 6, che siano influenti ai fini dell'iscrizione all'elenco stesso.

Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo PEC, non oltre quindici giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.

L'omessa o tardiva segnalazione delle variazioni di cui sopra dà luogo al provvedimento di sospensione di cui al precedente art. 10.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione i soggetti interessati devono dichiarare per ogni anno successivo a quello dell'iscrizione all'elenco o del suo rinnovo, il perdurare del pos-

nesso dei requisiti di cui all'art. 80 del "Codice", nonché il perdurare di quelli relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente art. 6.

I soggetti iscritti devono, pertanto, produrre al Comune, ogni anno successivo a quello in cui è stata concessa o rinnovata l'iscrizione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui al DPR 445/2000, attestante la permanenza di tutti i requisiti di iscrizione.

Il mancato invio della dichiarazione comporta l'automatica cancellazione dall'elenco.

In ogni caso si produrrà la cancellazione dall'elenco se la dichiarazione non sarà pervenuta all'Amministrazione entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla scadenza dell'anno (farà fede in tal caso la data e l'ora di invio della PEC).

#### *Art. 11*

##### *Pubblicità*

L'esistenza della procedura di iscrizione negli elenchi fiduciarî dell'Autorità dei fornitori e dei prestatori di servizi è resa nota mediante apposito avviso pubblicato sul sito informatico del Comune di Mongrassano (<http://www.comune.mongrassano.cs.it/>).

#### *Art. 12*

##### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, si informa che il Comune gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

L'iscrizione richiede necessariamente sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.



## *Comune di Mongrassano* *Provincia di Cosenza*

ALLEGATO N. 1

### FORNITURE - ELENCO DELLE CATEGORIE DI SPECIALIZZAZIONE

1. **ABBIGLIAMENTO:**
  - 1.1. Abiti da lavoro e indumenti antinfortunistici - prodotti per la sicurezza (D.P.I.);
2. **FORNITURA DI ARREDI**
  - 2.1. Mobilio in genere;
  - 2.2. Arredi in legno;
  - 2.3. Arredi in metallo;
  - 2.4. Arredi in plastica;
  - 2.5. Arredi ed accessori per ufficio;
  - 2.6. Lampade e lampadari;
  - 2.7. Segnaletica e cartellonistica;
  - 2.8. Casseforti e prodotti di sicurezza;
  - 2.9. Sedute;
  - 2.10. Arredamento scuole: arredi didattici;
  - 2.11. Arredamento scuole: laboratori;
  - 2.12. Arredamento scuole: attrezzature per cucine, articoli domestici e mensa;
  - 2.13. Arredamento per giardini e luoghi pubblici;
  - 2.14. Arredi per sale conferenza e biblioteche;
  - 2.15. Articoli funerari;
  - 2.16. Tendaggi;
  - 2.17. Quadri e cornici;
  - 2.18. Attrezzature elettorali;
  - 2.19. Arredamento per palestre, stadi e impianti sportivi;
3. **FORNITURA DI ATTREZZATURE, PRODOTTI E MATERIALI PER IMPIANTI E SERVIZI**
  - 3.1. Riscaldamento e condizionamento;
  - 3.2. Elettricità, gas, gas naturale e prodotti affini, energia ecc.;
  - 3.3. Forniture audio, video, ottiche e fotografiche;
  - 3.4. Turbine e motori;
  - 3.5. Pompe e compressori per reti idriche;
  - 3.6. Pompe e compressori per reti fognanti ed impianti di depurazione;
  - 3.7. Prodotti per l'irrigazione (teste d'idrante, misuratori, contatori);
  - 3.8. Rubinetti, valvole, sfiati, pezzi speciali e articoli simili per la rete idrica;
  - 3.9. Pezzi speciali, tubazioni e articoli simili per la rete fognante ed impianti di depurazione;
  - 3.10. Ingranaggi e organi di trasmissione;
  - 3.11. Gruppi di generazione elettrica e loro ricambi;
  - 3.12. Macchine utensili e loro ricambi;
  - 3.13. Apparecchi domestici ed elettrodomestici;
  - 3.14. Attrezzature e apparecchi per radiodiffusione, televisione;
  - 3.15. Attrezzature di soccorso e di lotta antincendio;
  - 3.16. Sistemi di sicurezza, sorveglianza e videosorveglianza;
  - 3.17. Macchine e apparecchi, attrezzature e articoli di consumo elettrico;
4. **APPARECCHIATURE PER UFFICIO, PER STAMPA, PER FOTOCOPIE E PER RILEGATURA**
  - 4.1. Macchine calcolatrici, per scrivere, fax;
  - 4.2. Stampanti;

- 4.3. Rilegatrici, distruggi documenti, taglierine
- 4.4. Fascicolatori, plastificatrici, cucitrici;
- 4.5. Materiale vario per ufficio
- 5. CANCELLERIA e articoli di rappresentanza
  - 5.1. Carta e cartonaggi
  - 5.2. Cancelleria
  - 5.3. Articoli di cancelleria (penne, datari, timbri sigillo, timbri numeratori ecc...)
  - 5.4. Carta per fotocopiatrici e stampanti;
  - 5.5. Stampati e modulistica
  - 5.6. Copie, fotocopie, eliocopie
  - 5.7. Libri, giornali e riviste specializzate per la P.A.
  - 5.8. Libri di testo per scuole primarie e secondarie
- 6. ARTICOLI DI RAPPRESENTANZA
  - 6.1. Bandiere, stendardi, gonfaloni;
  - 6.2. Coppe, trofei, timbri, targhe, medaglie e riconoscimenti al personale da collocare in quiescenza;
  - 6.3. Gadgets, articoli di rappresentanza
- 7. ATTREZZATURE ELETTRICHE, OTTICHE, FOTOGRAFICHE ED ALTA FEDELTA'
  - 7.1. Materiali e articoli elettrici
  - 7.2. Articoli per illuminazione sia interna che esterna (lampade ecc.)
  - 7.3. Alta fedeltà, tv, ecc.
  - 7.4. Ottica, apparecchi e strumenti
  - 7.5. Attrezzature per foto, per stampa, per sviluppo
- 8. AUTOVETTURE, ACCESSORI, CARBURANTI
  - 8.1. Autovetture
  - 8.2. Automezzi, mezzi industriali ed agricoli
  - 8.3. Accessori e ricambi per autovetture, mezzi industriali ed agricoli
  - 8.4. Carburanti
  - 8.5. Oli e agenti lubrificanti
  - 8.6. Pneumatici
- 9. FIORI E PIANTE – GIARDINI
  - 9.1. Fiori e piante
  - 9.2. Attrezzature e materiale di ricambio per manutenzione aree verdi (falciatrici, motofalciatrici, ecc...)
- 10. IGIENE - FORNITURE
  - 10.1. Saponi, dispenser e prodotti igienici
  - 10.2. Accessori per bagno
  - 10.3. Biancheria
- 11. IMPIANTI - FORNITURA
  - 11.1. Impianti di amplificazione e relativi accessori
  - 11.2. Impianti antifurto e dispositivi di sicurezza e relativi accessori
  - 11.3. Impianti antincendio e relativi accessori
  - 11.4. Impianti elettrici, industriali, civili, pubblica illuminazione e relativi accessori
  - 11.5. Impianti di registrazione e supporti magnetici e relativi accessori
  - 11.6. Impianti di riscaldamento e climatizzazione e relativi accessori
  - 11.7. Impianti di telecomunicazione, informatica e telematica e relativi accessori
- 12. MANUTENZIONE LOCALI
  - 12.1. Articoli idraulici – sanitari
  - 12.2. Articoli elettrici
  - 12.3. Attrezzature per l'edilizia
  - 12.4. Ferramenta
  - 12.5. Infissi in metallo, legno ecc.
  - 12.6. Vetri e vetrate
  - 12.7. Pitture, vernici, diluenti ed affini
  - 12.8. Carta da parati, moquette ecc.
  - 12.9. Pavimenti e rivestimenti
  - 12.10. Lavorazioni legno

- 12.11. Lavorazioni in ferro ed alluminio;
- 13.ORGANIZZAZIONE CONGRESSI
  - 13.1. Fornitura e/o nolo stands;
  - 13.2. Fornitura e/o nolo attrezzature per catering
- 14.INFORMATICA
  - 14.1. Fornitura software grandi sistemi
  - 14.2. Fornitura hardware minisistemi, personal computer e terminali
  - 14.3. Fornitura software minisistemi e personal computer
  - 14.4. Fornitura hardware trasmissione dati
  - 14.5. Fornitura accessori ed apparecchiature ausiliarie per l'informatica
  - 14.6. Prodotti hardware
  - 14.7. Prodotti software
  - 14.8. Accessori e materiali di consumo originali: nastri, cartucce toner e inkjet
  - 14.9. Rigenerazione di nastri, cartucce toner e inkjet
  - 14.10. Hardware e software per reti di monitoraggio inquinamento atmosferico
  - 14.11. Hardware e software per reti di monitoraggio corpi idrici
  - 14.12. Software catasti ambientali
  - 14.13. Fornitura di impianti di rete, cablaggi strutturati, punti rete
- 15.PRODOTTI TIPOGRAFICI E LITOGRAFICI
  - 15.1. Buste e articoli cartotecnici
  - 15.2. Manifesti, depliant, ecc.
  - 15.3. Stampati vari
  - 15.4. Stampati, registri e rilegature per stato civile
  - 15.5. Progettazione grafica
  - 15.6. Modulistica in continuo
  - 15.7. Stampati per elezioni
  - 15.8. Stampa libri e pubblicazioni
- 16.PUBBLICITÀ
  - 16.1. Cartellonistica pubblicitaria in genere, cartelli
  - 16.2. Indicatori e pannelli elettromagnetici
  - 16.3. Insegne luminose
  - 16.4. Segnaletica interna ed esterna
  - 16.5. Decorazione automezzi
- 17.ASSICURAZIONI
  - 17.1. Assicurazioni automezzi comunali;
  - 17.2. Polizze assicurative personale dipendente;
  - 17.3. Polizze assicurative amministratori;
- 18. SMALTIMENTO RIFIUTI
  - 18.1. Campane e cassonetti per raccolta rifiuti e accessori di ricambio
  - 18.2. Cestini, mastelli e accessori di ricambio;
- 19. STRADE
  - 19.1. Materiale ed attrezzature per la manutenzione delle strade
  - 19.2. Segnaletica stradale
- 20. TRASPORTO E TRASLOCHI
- 21. MACCHINE DA UFFICIO
  - 21.1. Fotocopiatrici

**CLASSI DI IMPORTO**

Classe 1 fino a € 40.000,00;



## *Comune di Mongrassano*

### *Provincia di Cosenza*

ALLEGATO N. 2

#### SERVIZI - ELENCO DELLE CATEGORIE DI SPECIALIZZAZIONE

1. **INFORMATICA – MACCHINE UFFICI**
  - 1.1. Sviluppo, manutenzione ed assistenza software;
  - 1.2. Manutenzione sistemi di trasmissione dati;
  - 1.3. Manutenzione hardware e software;
  - 1.4. Manutenzione e riparazione personal computer, stampanti, fotocopiatrici, lettori di badge e materiale informatico di vario genere;
  - 1.5. Servizi di gestione operativa;
  - 1.6. Telecomunicazione, informatica e telematica;
  - 1.7. Manutenzione e riparazione mobili ed attrezzature d'ufficio;
  - 1.8. Noleggio macchine, mobili ed attrezzature d'ufficio;
  - 1.9. Fornitura di servizi di connettività, gestione reti locali e geografiche, intranet, internet, cloud, posta elettronica e posta elettronica certificata;
2. **SERVIZI VARI**
  - 2.1. Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini, rilevazioni, pubblicità e marketing;
  - 2.2. Servizi fotografici;
  - 2.3. Servizio di vigilanza;
  - 2.4. Servizio di videosorveglianza;
  - 2.5. Servizi di rilegatoria;
  - 2.6. Servizi postali;
  - 2.7. Servizi di deposito, riordino e gestione di archivi e documenti;
  - 2.8. Servizio di lavanderia;
  - 2.9. Pubblicazione di bandi di concorso/gara o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
  - 2.10. Spedizioni;
  - 2.11. Imballaggi, magazzinaggio;
3. **MANUTENZIONI VARIE**
  - 3.1. Manutenzioni reti idriche;
  - 3.2. Manutenzione reti fognarie;
  - 3.3. Manutenzione impianti di depurazione;
  - 3.4. Manutenzione impianti elettrici edifici pubblici;
  - 3.5. Manutenzione impianti pubblica illuminazione;
  - 3.6. Manutenzione impianti igienico-sanitari e apparati igienizzanti;
  - 3.7. Manutenzione impianti telefonici;
  - 3.8. Manutenzione impianti di riscaldamento e condizionamento;
  - 3.9. Manutenzione impianti antincendio;
  - 3.10. Manutenzione ascensori ed impianti elevatori;
  - 3.11. Manutenzione impianti di registrazione, amplificazione e supporti magnetici;
  - 3.12. Manutenzione impianti antifurto e dispositivi di sicurezza;
4. **PERSONALE**
  - 4.1. Sistemi di controllo accessi e rilevazione presenze
  - 4.2. Manutenzione dei sistemi di controllo accessi e rilevazione presenze
  - 4.3. Servizi di selezione del personale
  - 4.4. Fornitura lavoro temporaneo
  - 4.5. Consulenza organizzativa

- 4.6. Organizzazione e corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale
- 5. MANUTENZIONI AUTOMEZZI COMUNALI E ATTREZZATURE ELETTROMECCANICHE
  - 5.1. Manutenzione automezzi: apparato motore
  - 5.2. Manutenzione automezzi: carrozzeria
  - 5.3. Manutenzione automezzi: impianto elettrico
  - 5.4. Rottamazione
  - 5.5. Autolavaggio
  - 5.6. Manutenzione attrezzature e macchine agricole e per la manutenzione e realizzazione aree verdi
- 6. SERVIZI DI RISTORAZIONE
  - 6.1. Servizi di mensa scolastica;
  - 6.2. Servizi di catering
- 7. SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE E VARI
  - 7.1. Estate mare ragazzi;
  - 7.2. Cure termali anziani;
  - 7.3. Servizi di trasporto;
  - 7.4. Servizi di gestione impianti sportivi;
  - 7.5. Servizi di gestione strutture sociali;
- 8. SERVIZI DI POSTE E TELECOMUNICAZIONE
  - 8.1. Trasporti e consegne celeri
  - 8.2. Servizi telefonici e di trasmissione dati
  - 8.3. Servizi telefonici pubblici
  - 8.4. Servizi di telefonia mobili
  - 8.5. Servizi telematici e di teleconferenza
  - 8.6. Servizi radio avviso
- 9. SERVIZI GIURIDICI, CONTABILI, DI REVISIONE, COMMERCIALI, GESTIONALI E AFFINI
  - 9.1. Servizi giuridici
  - 9.2. Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali
  - 9.3. Servizi di studi di mercato, sondaggi di opinione e servizi affini
  - 9.4. Servizi di consulenza commerciale e di gestione e servizi connessi
- 10. SERVIZI DI ISPEZIONE, ANALISI, MONITORAGGIO, CONTROLLO, PULIZIA, DERATTIZZAZIONE E RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI E AFFINI
  - 10.1. Controllo acque DLgs 31/2001;
  - 10.2. Controllo rifiuti;
  - 10.3. Controllo fanghi e acque di depurazione;
  - 10.4. Controllo e monitoraggio ambientale;
  - 10.5. Servizi di raccolta e smaltimento di acque reflue e rifiuti;
  - 10.6. Servizi connessi ai rifiuti speciali, pericolosi e fanghi;
  - 10.7. Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali;
  - 10.8. Servizi di auto spurgo reti fognanti;
  - 10.9. Servizi di pulizia stradale;
  - 10.10. Servizi di pulizia edifici comunali;
  - 10.11. Servizi di rimozione di amianto;
  - 10.12. Servizi di eliminazione del piombo;
  - 10.13. Servizi di disinfezione e disinfestazione di aree urbane e rurali;
  - 10.14. Servizi ambientali ed ecologici;
- 11. SERVIZI PUBBLICITARI, DI MARKETING E COMUNICAZIONE
  - 11.1. Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni ed altre manifestazioni e/o iniziative culturali e scientifiche nazionali ed internazionali
  - 11.2. Comunicazione esterna
  - 11.3. Campagne pubblicitarie advertising
  - 11.4. Ideazione di campagne pubblicitarie
  - 11.5. Pianificazione pubblicitaria: affissionistica statica, mobile, su mezzi, ecc.
  - 11.6. Infrastrutture pubblicitarie
  - 11.7. Studi di fattibilità e realizzazione
  - 11.8. Studi di analisi di processi di comunicazione esterna ed interna

- 11.9. Studi di marketing
- 11.10. Studi di sistemi informativi di rete
- 11.11. Studi e progettazione di sportelli e servizi per il cittadino, consulenza e affiancamento su organizzazione e gestione del servizio, call center
- 11.12. Produzione audio visiva
- 11.13. Spot video e audio
- 11.14. Format televisivi e radiofonici
- 12. **SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE, FIERE, CONGRESSI ED EVENTI IN GENERE**
  - 12.1. Gestione eventi
  - 12.2. Allestimenti
  - 12.3. Organizzazione eventi, workshop, convegni, seminari
  - 12.4. Full service
  - 12.5. Service impianti audio
  - 12.6. Service impianti luce
  - 12.7. Service attrezzatura spettacoli danza
  - 12.8. Service per spettacoli all'aperto (concerti, manifestazioni, ecc)
  - 12.9. Noleggio prodotti per spettacolo, strumenti musicali e attrezzature diverse
  - 12.10. Nolo palchi, tribune e sedie
  - 12.11. Gestione botteghini
  - 12.12. Facchinaggio per spettacoli
  - 12.13. Allestimenti spazi teatrali
  - 12.14. Nolo bagni chimici
  - 12.15. Nolo transenne
  - 12.16. Merchandising, oggettistica e promozionali
  - 12.17. Servizi di hostess e di traduzioni simultanee
  - 12.18. Servizi di catering
  - 12.19. Prodotti tipici locali
- 13. **SERVIZI ARCHIVIAZIONE**
  - 13.1. Sistemi di archiviazione, microfilmatura
  - 13.2. Traduzioni
  - 13.3. Trascrizioni, battiture
  - 13.4. Legatoria
- 14. **SERVIZI AGRICOLI, FORESTALI E ORTICOLI**
  - 14.1. Cura e manutenzione del paesaggio
- 15. **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
  - 15.1. Corso di formazione e corsi di aggiornamento
- 16. **SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA**
  - 16.1. Progettazione (fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva);
  - 16.2. direzione dell'esecuzione;
  - 16.3. coordinamento per la sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione;
  - 16.4. collaudo (statico – tecnico amministrativo – funzionale);
  - 16.5. prestazioni necessarie alla progettazione;
  - 16.6. prestazioni di supporto alle attività di progettazione ed esecuzione che a solo titolo indicativo e non esaustivo sono:
  - 16.7. supporto nella redazione ed approvazione del piano triennale ed elenco annuale dei lavori;
  - 16.8. supporto nella redazione ed approvazione del piano biennale degli acquisti di beni e servizi;
  - 16.9. redazione studi di fattibilità;
  - 16.10. redazione calcoli statici;
  - 16.11. incarichi di direzione lavori e connesse attività di collaborazione;
  - 16.12. incarichi per la sicurezza dei cantieri (responsabilità dei lavori, coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione);
  - 16.13. incarichi di assistenza di cantiere;
  - 16.14. incarichi di collaudo di OO.PP. (statico – tecnico amministrativo – funzionale);
  - 16.15. incarichi topografici (rilievi, frazionamenti, accatastamenti, ecc...);
  - 16.16. incarichi geologici e geognostici;

- 16.17. analisi chimiche, batteriologiche, agronomiche ecc.;
- 16.18. consulenze naturalistiche, artistiche, storiche ecc.;
- 16.19. altri incarichi di supporto al responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di LL.PP.;
- 16.20. prevenzione incendi;
- 16.21. pianificazione urbanistica;
- 16.22. piani e interventi in materia di mobilità.

**CLASSI DI IMPORTO**

Classe 1 fino a € 40.000,00;



*Comune di Mongrassano*  
*Provincia di Cosenza*

*Deliberazione Copia del Consiglio Comunale*

N.ro 27 Reg. Gen. Data 12/10/2016	<b>OGGETTO: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI E DEI PRESTATORI DI SERVIZI E DI LAVORI DI CUI ALL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA a) e b) del Dlgs 18.04.2016 n° 50".</b>
--------------------------------------	---

L'anno duemilasedici, il giorno **DODICI** del mese di **OTTOBRE** alle ore **15:00** nella sala delle adunanze Consiliari del Comune suddetto, presso il Municipiò del Capoluogo, alla prima Convocazione in sessione straordinaria, che è stata partecipata ai Sig.ri Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1	MARIANI Ferruccio	Sindaco	X	
2	SACCO Giuseppe	Consigliere	X	
3	ALTOMARE Albino	Consigliere	X	
4	DELLA MOTTA Pasqualino	Consigliere		X
5	STANCATI Oscar	Consigliere	X	
6	CARNEVALE Domenico	Consigliere	X	
7	GRISOLIA Umberto	Consigliere		X
8	ALBANITO Francesco	Consigliere		X
9	LICURSI Fioravante	Consigliere	X	
10	FALCO Luca Antonio	Consigliere	X	
11	COZZETTO Simona	Consigliere	X	

Presenti 8 assenti 3

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Santa Rosaria ALGIERI, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sig. MARIANI Avv. Ferruccio, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta invitando il Consiglio a trattare il sopra indicato punto posto all'ordine del giorno.

La seduta è pubblica

Il Sindaco,

Successivamente,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi, forniture di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del D.Lgs. 18/4/2016, n° 50 (d'ora in poi denominato "Codice"), è istituito il presente regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco dei fornitori, dei prestatori di servizi e di lavori, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, tempestività e correttezza.

Che l'iscrizione all'Albo non costituisce graduatoria, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altra classificazione di merito degli Operatori Economici, né costituisce alcun vincolo in capo al Comune di Mongrassano per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Che le disposizioni del presente Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, qualora il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Visto lo schema di regolamento predisposto dagli uffici con i relativi allegati che ne formano parte essenziale ed integrante, costituisce il Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco.

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto l'art. 7 del citato T.U. n. 267/2000, che testualmente recita:

### **«Art. 7 – Regolamenti.**

- 1. Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.»;*

Che le disposizioni del presente Regolamento sostituiscono, modificano, abrogano ovvero disapplicano automaticamente, disposizioni legislative o regolamentari che risultano essere in contrasto;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il Codice dei contratti pubblici emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visto lo statuto comunale;

**ACQUISITO** preventivamente il parere di regolarità tecnica ai sensi D. Lgs. 267/2000, parere che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Ritenuto di provvedere in merito;**

**CON VOTAZIONE unanime,**

### **DELIBERA**

1°) di approvare, in applicazione delle norme richiamate in narrativa, il:

*« Regolamento comunale per la formazione e la gestione dell'elenco dei fornitori e dei prestatori di servizi e di lavori di cui all'art. 36 comma 2, lettere a) e b) del D.Lgs. 18/4/2016, n° 50»*

che si compone di n. 12 articoli e che, allegato, forma parte integrante della presente deliberazione;

2°) con l'entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il regolamento ora in vigore, nonché ogni altra disposizione con esso contrastante.

3°) di dare atto che il presente regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, così come prescrive l'art. 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



**Comune di Mongrassano  
Provincia di Cosenza**

*Pareri proposta di deliberazione del Consiglio Comunale*

**Oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI E DEI PRESTATORI DI SERVIZI E DI LAVORI DI CUI ALL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA a) e b) del Dlgs 18.04.2016 n° 50;"**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 si esprime parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Mongrassano, li 06/10/2016



*Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Geom. Mangia Giovanni*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 – si esprime parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione e si attesta la regolarità contabile.

Mongrassano, li \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

**PARERE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 153 comma 5 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 – si attesta la relativa copertura finanziaria.

Mongrassano, li \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

**NON COMPORTA SPESA**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto Ferruccio MARIANI, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, attesta che la delibera in oggetto non necessita del parere contabile in quanto il suddetto provvedimento non comporta riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

Mongrassano, li \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

*Avv. Ferruccio MARIANI*

Letto, approvato e sottoscritto,

**IL PRESIDENTE**

F.to Avv. Ferruccio MARIANI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Santa Rosaria ALGIERI

**PUBBLICAZIONE N.**

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**  
Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 20/10/16 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1 D. Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 20/10/2016

Il Responsabile del Servizio  
F.to Giovanni MANGIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**ATTESTA**

Che la presente Deliberazione:  
è divenuta esecutiva il giorno 20/10/2016

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;  
decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 20/10/2016

Il Responsabile del Servizio  
F.to Giovanni MANGIA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Mongrassano, li 20/10/16



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*